

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета РГИСИ
«25» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по РГИСИ

от «14» 2016 г. № 57-0

Ректор

А.А. Чепуров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

Громова Н. В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – Работодатель, РГИСИ).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники - физические лица, состоящие с РГИСИ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны незамедлительно информировать работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами путем направления работодателю уведомления, составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

известные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), совершившем коррупционное правонарушение;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры, других государственных органов;
иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
дата составления уведомления;
подпись уведомителя.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в РГИСИ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в РГИСИ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. С целью организации проверки работодатель создает комиссию.

7. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом работодателя.

8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения.

9. По итогам проверки работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, иные государственные органы.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования работниками работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или
иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

Кому _____

От _____

(Ф.И.О., должность работника, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами,
иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)
(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

Ф О Р М А Ж У Р Н А Л А
регистрации и учета уведомлений о совершении коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры, иные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							